

**Republika Hrvatska
MINISTARSTVO BRANITELJA
Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Evidencijski broj nabave: 08/2016 - BG

Usluga čišćenja prostorija Ministarstva branitelja u 2016. godini

Zagreb, 2016. godine

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

PONUDBENI LIST – Prilog I.

PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog II.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA – Prilog III.

KRITERIJ BODOVANJA – Prilog IV.

TROŠKOVNIK – Prilog V.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -Prilog VI.

OBRAZAC OVLASTI – Prilog VII.

POPIS LOKACIJA – Prilog VIII.

PRIJEDLOG RADNOG VREMENA – Prilog IX.

EVIDENCIJA PRISTUNOSTI – Prilog X.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj je pokrenuo postupak nabave usluga čišćenja uredskih i drugih prostorija, a za koji je sukladno članku 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14- Odluka USRH) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

NARUČITELJ:

Naziv: Ministarstvo branitelja
Sjedište (adresa): Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb
Kontakt osoba: Vlatka Tomašić, Iva Ručević
Broj telefona: 01/2308 – 646, 01/2308 – 524
Broj telefaksa: 01/2308-894
E-pošta: javna.nabava@branitelji.hr
OIB: 95131524528

KONTAKT S NARUČITELJEM:

Svaki radni dan od 09,00 do 12,00 sati

SUKOB INTERESA:

Na sukob interesa prilikom provođenja postupaka nabave bagatelne vrijednosti na odgovarajući način primjenjuju se načela i pozitivni propisi o sprečavanju sukoba interesa.

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Nema gospodarskog subjekta s kojim je Ministarstvo branitelja u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Predmet nabave su usluge čišćenja prostorija Naručitelja

U prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda nalazi se Tehnička specifikacija predmeta nabave i Troškovnici za sve 4 predmetne lokacije.

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 08/2016-BG

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a): 130.000,00 kuna (bez PDV-a)

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJIMA SE UPUĆUJE POZIV ZA DOSTAVU PONUDA:

1. PLETER d.o.o., Čerinina 32, 10 000 Zagreb
2. FORSET d.o.o., Davorina Bazjanca 13, 10 000 Zagreb
3. ADRIA GRUPA d.o.o., Heinzelova 53 a, 10 000 Zagreb

4. DUD d.o.o., Vukovarska 44, Srebreno, HR-20207 Mlini, Župa dubrovačka,
20 000 Dubrovnik

Poziv za dostavu ponude biti će objavljen i na web stranici Ministarstva branitelja www.branitelji.gov.hr

U ovom postupku nabave ponude mogu poslati svi zainteresirani gospodarski subjekti, a ne samo oni kojima je upućen Poziv za dostavu ponude.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE:

Kod pregleda ponude uzimati će se u obzir da li troškovnik, kvaliteta, izvršenje usluge i cijena odgovaraju potrebama Naručitelja sukladno Tablici I. „Kriteriji bodovanja ponuda“ iz Priloga IV. ovog poziva za dostavu ponuda.

Neće se uzeti u obzir ponuditelj:

- koji nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave;
- koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi
- ponuditelj koji nije ispunio ostale uvjete sposobnosti koje je Naručitelj definirao u pozivu za dostavu ponude te druge bitne uvjete vezane uz predmet nabave.

MJESTO PRUŽANJA USLUGE:

Ministarstvo branitelja – Trg Nevenke Topalušić 1 u Zagrebu, te izdvojene lokacije: Park Stara Trešnjevka 4 i Selska bb u Zagrebu, te Zrinski Frankopana bb u Jastrebarskom

ROK PRUŽANJA USLUGE:

Usluga čišćenja bi se pružala za razdoblje od 01. lipnja 2016. godine do 31. prosinca 2016. godine

UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI:

Naručitelj neće uzeti u razmatranje ponudu ponuditelja u sljedećim slučajevima:

1. ako gospodarski subjekt nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013– u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

Ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta

gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

*Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana objave slanja poziva za dostavu ponuda*

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

*Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave slanja poziva za dostavu ponuda.*

3. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga 3.).

*Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana objave slanja poziva za dostavu ponuda, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.*

OSTALI UVJETI:

Vrsta dokaza:

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ako je druga ugovorna strana **naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi**, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda** potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga strana **privatni subjekt**, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže njegova **potvrda**, a u nedostatku iste vrijedi **izjava** gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti popis, potvrdu/potvrde ili izjavu, potpisane od strane odgovorne osobe i ovjerene pečatom/štambiljem.

Potvrda obvezno mora sadržavati sljedeće elemente: predmet nabave (predmet ugovora), iznos datum pružene usluge, te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je pružao usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave temeljem izvršenja **najmanje jednog istog ili sličnog ugovora** u posljednje tri godine čija je vrijednost bila najmanje 130.000,00 kuna (bez PDV-a), ili **više istih ili sličnih ugovora** u posljednje tri godine, čiji je zbrojeni iznos najmanje 130.000,00 kuna (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za uredno izvršavanje usluga koje su predmet ovog nadmetanja, na način da se usluge koje je pružao u posljednje tri godine mogu usporediti s uslugama koje su predmet ove nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički dokazuju sposobnost iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti nakon izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana dostave potpisanog i ovjerenog računa.

U slučaju da račun nije ispravan Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti izvornih računa na ispravak, a odabrani ponuditelj je obavezan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 3 (tri) dana. Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe. Plaćanje se vrši na žiro račun odabranog ponuditelja. Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podizvršitelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podizvršitelju koje je prethodno potvrdio. Priložene valjene račune Naručitelj neposredno plaća podizvršitelju.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/2012).

PODIZVRŠITELJI:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima prema Prilogu II. ovoga Poziva za dostavu ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obavezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke „UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata kad dokazuju sposobnost iz točke „OSTALI UVJETI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

JAMSTVO:

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od osam dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/2012).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti ponuditelju.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA: do 10. svibnja 2016. godine do 13,00 sati

Otvaranje ponuda nije javno.

NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka „NE OTVARAJ“ – Ponuda za Uslugu čišćenja prostorija Ministarstva branitelja

ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA:

Ministarstvo branitelja
Glavno tajništvo ministarstva
Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza
Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

SADRŽAJ PONUDE:

Ponuditelj je dužan dostaviti:

- dokumente navedene pod „Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj treba ispuniti“;
- ispunjen Ponudbeni list, koji treba biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (sukladno dostavljenom obrascu);
- ispunjene Troškovnike, koji trebaju biti potpisani od strane odgovorne osobe i ovjereni pečatom/štambiljem (sukladno dostavljenom obrascu).

U svojoj ponudi možete iskazati sve svoje prednosti u smislu zadanih kriterija odabira, a uzevši u obzir specifičnost predmeta nabave.

Ponuditelj može iskazati sve svoje prednosti u smislu kvalitete te u ponudi dostaviti npr:

- certifikat/potvrde o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranje kvalitete koje izdaju neovisna tijela (ukoliko posjeduje),
- dokaz o stručnoj osposobljenosti osoba koje će sudjelovati u izvršenju usluge (rukovodeći osoblje, koordinatori i sl.),
- opisati dosadašnje iskustvo (minimalno zadnje tri godine) na način da će popisati objekte u kojima su obavljali uslugu u smislu kvadrature, dinamike čišćenja, adekvatne opreme i sredstava koju koriste i sl.
- dokaz o primjeni ekoloških načela u poslovanju (ukoliko posjeduje) i sl.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ispravci u ponudi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska) moraju biti izrađeni na način da su dokazivi ili vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ukoliko dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Naručitelj nije obavezan izvršiti odabir.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA:

29. travanja 2016. godine

ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE:

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda Naručitelj će svim ponuditeljima u primjerenom roku dostaviti putem elektroničke pošte pisanu Obavijest o odabiru.

Obavijest o odabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa):

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

2.3. Broj računa i naziv banke (poslovni žiro račun/ broj računa-IBAN):

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Usluga čišćenja prostorija Ministarstva branitelja u 2016.godini.

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u pozivu za dostavu ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGE:

Od 01. lipnja do 31. prosinca 2016. godine.

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana izvršene usluge, te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG PONUDBENOM LISTU

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.** U slučaju više podizvoditelja, ponuditelj će podatke za svakog podizvoditelja priložiti na zasebnom listu.

NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

Podaci o podizvoditeljima:

PODIZVODITELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj računa i naziv banke: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- predmet dijela ugovora: _____

- količina: _____

- vrijednost podugovora: _____

- postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST
ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

2. ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA

2.1. ČLAN ZAJEDNICE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.2. ČLAN ZAJEDNICE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.3. ČLAN ZAJEDNICE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.4. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.5. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.6. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.7. ČLAN ZAJEDNICE:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-

pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

_____ (naziv ponuditelja)

3. PREDMET NABAVE

Pružanje usluge čišćenja prostorija Ministarstva branitelja u 2016. godini

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u pozivu za dostavu ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGE:

Od 01. lipnja do 31. prosinca 2016. godine.

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, u roku od 30 dana od dana izvršene usluge, te dostavljenog potpisanog i ovjerenog računa.

Potpisom Ponudbenog lista zajednice ponuditelja Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

Prilog IV.

KRITERIJI BODOVANJA PONUDA

TROŠKOVNIK/ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	BODOVI	KVALITETA	BODOVI	ROKOVI	BODOVI	CIJENA	BODOVI	DOSADAŠN JE ISKUSTVO	BODOVI
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja ne odgovara traženom	1	Kvaliteta ponuđenog ne odgovara traženom	1	Mogućnost izvršenja obveze 4 i više dana nakon predviđenog	1	Ponuđena cijena je do 15 i više posto viša od najniže cijene	1	Nepostojanje iskustva u vezi predmeta nabave	1
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja značajno odstupa od traženog	2	Kvaliteta ponuđenog značajno odstupa od traženog	2	Mogućnost izvršenja obveze do 3 dana nakon predviđenog	2	Ponuđena cijena je do 10% viša od najniže cijene	2	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je u manjoj mjeri sličan traženome	2
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Kvaliteta ponuđenog u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Mogućnost izvršenja obveze u roku	3	Ponuđena cijena je do 5% viša od najniže cijene	3	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je u velikoj mjeri sličan traženome	3
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u potpunosti odgovara traženom	4	Kvaliteta ponuđenog u potpunosti odgovara traženom	4	Mogućnost izvršenja obveze 3 i više dana ranije	4	Najniža cijena ponude	4	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je identičan traženome	4

Sukladno članku 7. Upute o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 030-01/15-0002/3, Urbroj: 522-02/2-3-15-1 od 01. travnja 2015. godine, Naručitelj kod postupka bodovanja može uzeti u obzir samo neke od navedenih kriterija, ovisno o njihovoj primjenjivosti na određeni predmet nabave.

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Usluga čišćenja prostorija Ministarstva branitelja od 01. lipnja do do 31. prosinca 2016. godine.

Napomena: Troškovnici za sve 4 predmetne lokacije nalaze se u prilogu elektroničke pošte

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije predmeta nabave obuhvaćaju **kategorije prostora za čišćenje, opis usluga i učestalost te način provedbe kontrole kvalitete pružanja usluge čišćenja.**

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi i namještaju, vratima, zidovima i staklenim površinama s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja.

Odabrani ponuditelj se obvezuje uslugu čišćenja prostorija izvoditi sa svojim djelatnicima, vlastitom opremom, alatom i priborom, te vlastitim potrošnim materijalom (npr. Vreće za smeće, sredstva za čišćenje, krpe i sl.).

Pod potrošnim materijalom ne smatra se higijenski potrošni materijal kao što je: toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.

Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu svakom pojedinačnom korisniku te se obvezuje korisniku nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015). U slučaju nastanka štete, sastavit će se zapisnik koji ovjeravaju obje ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju popis svih sredstava za čišćenje i ostalog potrošnog materijala koje će koristiti tijekom pružanja usluga čišćenja prostorija.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Sigurnosno – tehničke listove za sredstva za čišćenje koja će koristiti, a koja sukladno Zakonu o kemikalijama („Narodne novine“, broj: 18/13) trebaju imati Sigurnosno – tehnički list (STL).

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste te je Izvršitelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama određenim Zakonom o kemikalijama („Narodne novine“, broj: 18/13) i Uredbe (EU) 582/12 i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 582/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda („Narodne novine“, broj: 39/13 i 47/14).

Vrste čišćenja

- a) Redovno čišćenje
- b) Periodično čišćenje (jednom ili dva puta godišnje)

Redovno čišćenje

- je čišćenje poslovnih prostorija korisnika koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je kontinuirano održavanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti. Redovno čišćenje će se obavljati tijekom ili izvan radnog vremena, a što će se ugovoriti sukladno potrebama Naručitelja

Usluge redovnog čišćenja se odnose na sljedeće:

1. Uredi, uredski prostori, dvorane za sastanke
2. Sanitarni prostori
3. Hodnici, ulazni prostori, stubišta, dizala
4. Čajne kuhinje
5. Terasa, balkoni i vanjske površine uz samu ogradu

Usluge redovnog čišćenja i učestalost detaljno su opisane kako slijedi:

1. Uredi, uredski prostori, dvorane za sastanke

- Odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja sa podnih površina – **svaki radni dan**
- Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša – **svaki radni dan**
- Odstranjivanje prašine, otisaka prstiju i druge prljavštine s namještaja i druge uredske opreme uključujući i tapecirani namještaj, sitni inventar, slike i panoe – **svaki radni dan**
- Čišćenje (usisavanja i mokro brisanje) svih podnih površina (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.) – **svaki radni dan**
- Usisavanje tapeciranog namještaja (npr. stolice) te odstranjivanje svih zaprljanja – **jednom tjedno**
- Čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina (osim prozora) – očistiti od mrlja i vidljivih nakupina prljavštine bez tragova brisanja – **jednom tjedno**
- Pranje perivih zidova, prekidača i kvaka – **jednom tjedno**
- Odstranjivanje paučine – **jednom tjedno**
- Čišćenje radijatora – **po potrebi**

2. Sanitarni prostori

- Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećice i/ili vlažno brisanje koša – **svaki radni dan**
- Čišćenje i dezinfekcija sanitarija uključujući zrcalo, policu, dozatore, slavinu i sl. na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca – **svaki radni dan**
- Čišćenje svih podnih površina (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.) na način da ostanu bez mrlja, otisaka i tragova brisanja – **svaki radni dan**
- Nadopuna higijenskog potrošnog materijala (sapun, wc papir, papirnati ručnici, osvježivači i sl.) – **svaki radni dan**
- Čišćenje i vlažno brisanje prljavštine sa vrata i okvira vrata – **jednom tjedno**

- Čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmaščivanje – **jednom mjesečno**
 - Odstranjivanje paučine – **jednom tjedno**
 - Čišćenje radijatora – **po potrebi**
- 3. Hodnici, ulazni prostori, stubišta, dizala**
- Odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja sa podnih površina – **svaki radni dan**
 - Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša – **svaki radni dan**
 - Odstranjivanje prašine, otisaka prstiju i druge prljavštine s namještaja i opreme uključujući tapecirani namještaj, sitni inventar, slike i panoe – **svaki radni dan**
 - Pranje dizala i ulaznih vrata dizala na način da su bez prsnih otisaka, mrlja i tragova brisanja – **svaki radni dan**
 - Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina hodnika, dizala i portirnica, stubišta, ulaznih holova (parket, laminat, pločice, kamen, tepisi, tepisoni i sl.) – **svaki radni dan**
 - Čišćenje zaprljanja sa vrata,okvira vrata i rukohvata na način da su bez prsnih otisaka i tragova brisanja – **jednom tjedno**
 - Čišćenje i odstranjivanje prašine sa vatrogasnih aparata i ostalog inventara – **jednom tjedno**
 - Odstranjivanje paučine – **jednom tjedno**
 - Čišćenje radijatora – **po potrebi**
- 4. Čajne kuhinje**
- Odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja sa podnih površina – **svaki radni dan**
 - Pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica ili vlažno brisanje koša – **svaki radni dan**
 - Čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina – **svaki radni dan**
 - Čišćenje, pranje i vlažno brisanje sudopera, hladnjaka, štednjaka i drugih kuhinjskih površina izvana na način da su dezinficirane i bez tragova prašine, taloga, otisaka i mrlja – **svaki radni dan**
 - Čišćenje i vlažno brisanje prljavštine sa vrata i okvira vrata – **jednom tjedno**
 - Odstranjivanje paučine – **jednom tjedno**
 - Čišćenje radijatora – **po potrebi**
- 5. Terase, balkoni i vanjske površine uz samu zgradu**
- Čišćenje, metenje i /ili brisanje podnih površina terasa, balkona, lođe i sl. – **svaki radni dan**
 - Čišćenje i metenje vanjskih površina uz samo zgradu (ne uključuje čišćenje snijega) – **svaki radni dan**
 - Pranje terasa i/ili balkona – **jednom tjedno**

Prilikom čišćenja uredskih stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni ukoliko naručitelj ne ugovori drugačije. Naručitelj može tražiti da se dokumenti ne diraju prilikom čišćenja, u kojem slučaju će se stolovi očistiti samo u područjima oko dokumenata i dokumenti se neće dirati ni podizati.

Redovno čišćenje u pravilu obuhvaća i čišćenje računalne opreme i ostale uredske opreme (npr. Računalo, monitor, tipkovnica, miš, printer, telefaks uređaj, fotokopirni uređaj, telefon i

sl.) osim ukoliko Naručitelj izričito ne ugovori da ne želi čišćenje te opreme. Čišćenje navedene opreme obavlja se na način da se uklanja površinska prašina (suho čišćenje).

Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:

- Očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada
- Očišćen na način da nisu vidljivi prsni otisci i tragovi brisanja
- Dezinficiran odgovarajućim sredstvom

Periodično čišćenje će se obavljati sukladno zahtjevu i dogovoru s Naručiteljem, a o potrebi i vremenu periodičnog čišćenja Naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

Usluge periodičnog čišćenja detaljno su opisane kako slijedi:

1. **Obostrano pranje i detaljno čišćenje svih staklenih površina prozora i okvira** – prozori i njihovi okviri čiste se s unutarnje i vanjske strane. Prozori će nakon čišćenja biti bez prašine, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca. Prljavština, sredstva za čišćenje kao i ostala prljavština (nakon građevinskih radova) bit će u potpunosti odstranjeni. Kvadrature staklene površine podrazumijeva čišćenje prozora obostrano, neovisno o tome koliko krila ima prozor.
2. **Temeljito strojno pranje tekstilnih podnih površina, tepiha, tepisona i sl.** – nakon čišćenja na podnoj površini ne ostaju tragovi kamenca i sredstva za čišćenje, što bitno utječe na usporavanje ponovnog prljanja. Odstranjene su sve vrste onečišćenja, osim trajnih oštećenja, odstranjene su mrlje, osvježena je boja i struktura vlakna. Zabranjeno je korištenje agresivnih sredstava za čišćenje ili izbijeljivača, koji bi mogli dovesti do oštećenja podne podloge.
3. **Temeljito pranje i poliranje laminata, parketa, linoleumuma i sl.** – uz naknadnu njegu površina. Pri čišćenju se, s obzirom na osjetljivost na vlagu, koriste odstranjivači starih premaza koji se ispiru minimalnom količinom vode. Naneseni zaštitni premaz mora biti takve kvalitete da ga je moguće po potrebi popraviti samo na izlizanim ili oštećenim dijelovima bez da se mora tretirati cijela površina
4. **Temeljito pranje i čišćenje mekih i tvrdih podnih obloga** – PVC, pluto, guma, kamen, pločice, umjetni kamen i sl. – uz naknadnu njegu površina. Temeljito čišćenje tvrdih podnih podloga (kamen, umjetni kamen i sl.) vrši se na isti način kao i čišćenje mekih podnih obloga s razlikom da se na površinu nanose namjenska sredstva za njegu koja se nakon sušenja naknadno poliraju. Naneseni zaštitni premaz mora biti takve kvalitete da ga je moguće po potrebi popraviti samo na izlizanim ili oštećenim dijelovima bez da se mora tretirati cijela površina.
5. **Pranje zavjesa, dekora, žaluzina, venecijanera i sl.** – podrazumijeva skidanje, strojno pranje, glačanje prema potrebi i vraćanje zavjesa na njihovo mjesto od strane ponuditelja, u istom obujmu i količini. Prilikom pranja potrebno je obratiti pozornost da se zavjese ne oštete, ne skupe te da ime se ne smanji količina nepravilnim pranjem. Aluminijske žaluzine, venecijaneri i sl. čiste se vlažnim brisanje, a osnovni cilj je postizanje čistoće opranih površina.
6. **Temeljito čišćenje arhivskih prostorija** – sastoji se od temeljitog čišćenja i uklanjanja prljavštine sa podnih površina, zidova, stropova, arhivskih ormara, polica, arhivskog namještaja i sl.
7. **Temeljito čišćenje skladišnih prostorija** – sastoji se od temeljitog čišćenja i uklanjanja prljavštine sa podnih površina, zidova, stropova, skladišnog namještaja, polica i sl.

Obostrano pranje staklene površine podrazumijeva pranje prozora sa unutarnje i vanjske strane, neovisno o tome koliko krila ima prozor, te klupčice prozora. Pranje staklenih površina ne obuhvaća pranje staklenih fasada s vanjske strane. Pranje staklenih fasada spada u posebno čišćenje koje se obavlja prema posebnoj narudžbi naručitelja i nije predmet nabave.

Usluge čišćenja koje su predmet nabave odabrani ponuditelj je dužan pružati u skladu s pravilima struke. Prilikom obavljanja redovnog i periodičnog čišćenja ponuditelj može primjenjivati sve tehnike čišćenja koje su potrebne kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće površine koja se čisti.

Odabrani Ponuditelj je obvezan provoditi sve važećim zakonskim propisima predviđene i potrebne mjere zaštite na radu i zaštite od požara te za sve eventualno loše posljedice snositi odgovornost.

Provedba kontrole kvalitete pružanja usluge čišćenja

Naručitelj provodi kontrolu kvalitete pružene usluge.

Naručitelj će u slučaju nezadovoljstva sa pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja uz prisutnost ovlaštene osobe odabranog ponuditelja prekontrolirati razinu čistoće objekta.

U slučaju da ovlaštena osoba ponuditelja ne može prisustvovati, pregled će se obaviti uz nazočnost njegovog/e djelatnika/ice.

O istom će se sastaviti zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge.

Ukoliko se tijekom izvršavanja ugovora temeljem nadzora provedbe usluge čišćenja i sastavljenog zapisnika o pregledu i kontroli izvršene usluge, utvrdi da je došlo do povredi odredaba ugovora na način da izvršena usluga nije u skladu s opisom usluge te se utvrdi da usluga nije zadovoljavajuća i ne odgovara traženoj kvaliteti pružanja usluge, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne, ukoliko propust po opomeni nije uklonjen u roku od 24 sata.

Za prvi propust ugovorna kazna iznosi 2% ukupne vrijednosti ugovora, drugi propust 5% te treći propust 10% nakon čega Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor uz otkazni rok od 30 dana i naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza, ukoliko je traženo.

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt:

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

Datum: _____

Popis lokacija Ministarstva branitelja:

1. Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb - sjedište (redovno i periodično čišćenje)
2. Park Stara Trešnjevka 4, Zagreb (redovno i periodično čišćenje)
3. Selska bb, Zagreb – arhiva (periodično čišćenje)
4. Zrinski Frankopana bb, Jastrebarsko (periodično čišćenje)

PRIJEDLOG RADNOG VREMENA

Ponuditelj je dužan staviti na raspolaganje i ukalkulirati u cijenu čišćenja sljedeće:

I. Lokacija Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb

Redovno čišćenje

Jutarnja smjena

PON-PET – 1 spremačica (na navedenoj lokaciji se nalazi sjedište ministarstva i sam kabinet ministra slijedom čega je povećan protok stranka i učestalo se održavaju sastanci, a ujedno na ostalim katovima ministarstva postoji potreba za nadopunom higijenskog potrošnog materijala te obavljanja ostalih poslova radi kontuiranog održavanja čistoće)

Radno vrijeme 07,00-15,00

Popodnevna smjena

PON-PET – minimalno 3 spremačice

Radno vrijeme 16,30-22,00

II. Lokacija Park Stara Trešnjevka 4, Zagreb

Redovno čišćenje

PON-PET – 1 spremačica

Radno vrijeme 13,00-16,00

Periodično čišćenje na lokacijama Selska bb u Zagrebu i Zrinski Frankopana bb u Jastrebarskom će se obavljati sukladno zahtjevu i dogovoru s Naručiteljem, a o potrebi i vremenu periodičnog čišćenja Naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

